

UCHWAŁA Nr LII/351/10
RADY MIEJSKIEJ W TYCHOWIE
z dnia 12 sierpnia 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.¹) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96, poz. 620) **Rada Miejska w Tychowie uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Projekt budżetu Gminy sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej określający planowane dochody budżetu sporządza się w szczególności według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej określający planowane wydatki budżetu sporządza się w szczególności według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.

4. Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 1, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej na rok następny, Burmistrz w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania przez jednostki organizacyjne Gminy materiałów do projektu budżetu na rok następny, uwzględniając w nim w szczególności:

- 1) ustalenia przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej Gminy;
- 2) prognozowaną stopę inflacji;
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej;
- 4) planowany wzrost zatrudnienia;
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

¹ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675).

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują materiały do projektu budżetu na drukach według wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust 1, i przekazują je Burmistrzowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wraz z materiałami do projektu budżetu kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków jednostki organizacyjnej.

4. Radni, jednostki pomocnicze mogą w terminie do 15 października składać do Burmistrza wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego.

5. Wnioski o udzielenie dotacji z budżetu na zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz uprawnionym podmiotom są opracowywane w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów do projektu budżetu, o których mowa w § 3, oraz informacji właściwych organów o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie planowanych dochodów i wydatków projektu budżetu oraz projekty załączników do uchwały budżetowej i materiałów informacyjnych.

§ 5. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej na następny rok budżetowy.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłat zobowiązań z lat poprzednich.

3. Materiały informacyjne, które Burmistrz przedkłada wraz z projektem uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, obejmują:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający planowany rok budżetowy sporządzoną według stanu na koniec III kwartału;
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem przewidywanej kwoty długu Gminy na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, a także prognozy kwoty długu w planowanym roku budżetowym oraz w co najmniej trzech kolejnych latach po planowanym roku budżetowym.

§ 6. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu i materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada:

- 1) Radzie Miejskiej;
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. Burmistrz informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu poprzez udostępnienie projektu uchwały budżetowej:

- 1) do wglądu w Biurze Rady Miejskiej;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, w porządku której ujęta będzie uchwała budżetowa.

2. Komisje Rady przed planowanym terminem sesji budżetowej odbywają posiedzenia, na których rozpatrują projekt budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu obowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu opinii i wniosków od pozostałych komisji Rady.

5. Przewodniczący Rady przekazuje otrzymane opinie i wnioski komisji Rady Burmistrzowi.

§ 9. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz w wyniku uwzględnienia opinii i wniosków komisji Rady zaproponować wprowadzenie zmian w przedłożonym Radzie projekcie uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia opinii i wniosków komisji Rady Burmistrz przedstawia uzasadnienie tego stanowiska Radzie.

§ 10. Podjęcie uchwały budżetowej poprzedzone jest debatą budżetową obejmującą:

- 1) omówienie przez Burmistrza projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej wraz ze stanowiskiem Burmistrza wobec tej opinii,
- 3) przedstawienie opinii komisji Rady o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawienie wniosków Burmistrza w sprawie wprowadzenia zmian w projekcie uchwały budżetowej, w tym wynikających z uwzględnienia opinii i wniosków komisji Rady,
- 5) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie nieuwzględnionych opinii i wniosków komisji Rady dotyczących wprowadzenia zmian w projekcie uchwały budżetowej,
- 6) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi opiniami i wnioskami w sprawie wprowadzenia zmian w projekcie uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie w sprawie wprowadzenia zmian w projekcie uchwały budżetowej zgłoszonych przez Burmistrza, komisje Rady i radnych,
- 8) głosowanie w sprawie projektu uchwały budżetowej.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XL/338/06 Rady Gminy Tychowo z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu - z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz .U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

